



แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อชมรม.....ชมรมจริยธรรม.....หน่วยงาน.....โรงพยาบาลน้ำโสม.....

สถานที่ตั้ง.....กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตึกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ชั้น ๒.....

ชื่อผู้ประสานงาน นายประเกียรติ วงษ์ศรีจันทร์.....โทรศัพท์ ๐๘-๖๘๕๙ ๗๙๙๗.....

จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน.....๒๑๓.....คน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย.....๑๕๐.....คน

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการ

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- สมาชิกชมรมได้เข้าร่วมประชุมกัน ๒ ครั้งต่อปี
- สมาชิกชมรมได้ร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ระยะเวลาดำเนินการ.....๑๒.....เดือน

ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

๑. เจ้าหน้าที่ทุกคนมีกิจกรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู
๒. ผลการประเมินระดับความสุขเพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ ๘๐

รายละเอียดของกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
<p>๑) แผนองค์กรแห่งความพอเพียง</p> <p>๑.๑ กิจกรรมประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำมัน (ประหยัดพลังงาน)</p> <p>- เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น. อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส</p> <p>- ปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกงาน</p> <p>- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้ใช้งาน เวลา ๑๒.๐๐ น. ทุกครั้ง</p> <p>- การขอรถไปราชการพร้อมกัน (car pool)</p>	<p>เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีการใช้สาธารณูปโภคอย่างประหยัด ช่วยลดค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำมันของโรงพยาบาล</p>	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%</p>	<p>๑.ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำประปา ลดลง ๕%</p> <p>๒.ปริมาณการใช้น้ำมันของโรงพยาบาลลดลง ๕%</p>	-	ประกาศนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	
<p>๑.๒ กิจกรรมการใช้วัสดุสำนักงานด้วยความคุ้มค่าและประหยัด</p> <p>- การใช้กระดาษ A๔ recycle</p> <p>- การใช้กระดาษ ๗๐ แกรมพิมพ์งาน</p> <p>- การใช้กระดาษเช็ดมือ กระดาษชำระ ให้ตรงวัตถุประสงค์</p> <p>- การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการตรวจสอบทุกไตรมาส</p> <p>- การใช้วัสดุต่างๆ (งานบ้าน งานครัว สำนักงาน วิทยาศาสตร์การแพทย์ เวชย.และยา) อย่างสมเหตุสมผล</p>	<p>เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้วัสดุต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า ประหยัด และสมเหตุสมผล</p>	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>เจ้าหน้าที่พัสดุทุกประเภท</p>	<p>๑.การใช้กระดาษ A๔ recycle</p> <p>๒.การจัดซื้อกระดาษ A๔ ๗๐ แกรม</p> <p>๓.การควบคุมสต็อกคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน</p>	<p>๑.ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษ A๔ ๘๐ แกรม ลดลง ๕%</p> <p>๒.ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษเช็ดมือและกระดาษชำระลดลง ๕%</p> <p>๓.วัสดุคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน</p>	-	จัดทำประกาศนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
๒) แผน องค์กรแห่งความมีวินัย ๒.๑ กิจกรรม การทำงานตรงต่อเวลา - กำหนดการทำงานตอนเช้า เวลา ๐๘.๐๐ น. - ลงชื่อและเวลามาทำงานที่สมุดลง เวลาแยกตามประเภท - ตรวจสอบทุกวัน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มี วินัยในการอยู่ ร่วมกัน	ทีม HRD	๑.เจ้าหน้าที่เข้าร่วม กิจกรรม ๑๐๐%	๑.เจ้าหน้าที่มา ทำงานสาย น้อยกว่า ๕%	-	ประเมินผล	ประเมินผล	ประเมินผล	ประเมินผล	
๒.๒ กิจกรรม ปกป้องสถาบัน - เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีการต่าง ๆ ของอำเภอน้ำโสม ตามรายชื่อที่ กำหนด	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มี วินัยในการอยู่ ร่วมกัน	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	๑.เจ้าหน้าที่เข้าร่วม กิจกรรม ๑๐๐%	๑.เจ้าหน้าที่เข้าร่วม กิจกรรม ๑๐๐%	-	ประเมินผล	ประเมินผล	ประเมินผล	ประเมินผล	
๒.๓ กิจกรรม การสวมหมวกกันน็อค รัดเข็มขัดนิรภัยขณะขับขี่รถ และ จอดรถในที่กำหนด	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มี วินัยจราจร	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	๑.เจ้าหน้าที่รับทราบ นโยบาย	๑.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามนโยบาย ๑๐๐%	-	แจ้งนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ประเมินผล ต.ค.๖๖
๒.๔ กิจกรรมการเสริมสร้างและ พัฒนาทางด้านจริยธรรมและการ รักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้ กระทำผิดวินัย - การให้ความรู้เรื่องระเบียบ วินัย ของข้าราชการ ตามโครงการอบรม บุคลากรต่อต้านการทุจริตและประพ ฤติมิชอบ คปสอ.น้ำโสม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เพื่อป้องกันมิให้ เจ้าหน้าที่กระทำ ความผิด	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	๑.เจ้าหน้าที่รับทราบ นโยบาย ๒.เจ้าหน้าที่ผ่านการ อบรมความรู้เรื่องระ เบียบวินัยของข้าราชการ ๑๐๐%	๑.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามนโยบาย ๑๐๐%	-	แจ้งนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
๓) แผน องค์กรแห่งความสุจริต ๓.๑ กิจกรรม ควบคุมการจัดซื้อจัด จ้างให้เป็นไปตามราคากลาง - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุก ขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารที่ ถูกต้อง - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมาย - ควบคุมกำกับให้มีการตรวจรับ พัสดุตามข้อเท็จจริง - มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มี ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการทำงาน โดย วัดผลที่กระบวนการ การจัดซื้อ จัดจ้าง	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	๑.เจ้าหน้าที่เข้าร่วม กิจกรรม ๑๐๐%	๑.คะแนน ITA ๑๐๐% ๒.การจัดซื้อ จัดจ้าง ดำเนิน ไป ตาม ระเบียบพัสดุ ๑๐๐% ๒.ไม่มีข้อร้องเรียน เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ หาก มี ข้อ ร้องเรียน แล้ว ตรวจสอบพบว่าไม่มี มูลความจริง ไม่ถูก ลงโทษทางวินัย	-	ประกาศ นโยบาย	จัดทำ ช่องทางการ ร้องเรียน	ประเมินผล	ประเมินผล	
๓.๒ กิจกรรม การรณรงค์ไม่ใช้ ทรัพยากรส่วนรวมเป็นส่วนตัว	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มี ความซื่อสัตย์ ต่อ ตนเอง	ชมรมจริยธรรม	เจ้าหน้าที่ให้ความ ร่วมมือทุกคน			ประกาศ นโยบาย	ควบคุม กำกับ	ควบคุม กำกับ	ควบคุม กำกับ	
๓.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ทักษะการปฏิบัติงานด้านพัสดุ คปสอ.น้ำโสม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มี ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการทำงาน โดย วัดผลที่กระบวนการ การจัดซื้อ จัดจ้าง	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	๑.เจ้าหน้าที่เข้าร่วม กิจกรรม ๑๐๐%	๑.คะแนน ITA ๑๐๐% ๒.การจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินไปตาม ระเบียบพัสดุ ๑๐๐%		- ประกาศ นโยบาย - ประเมินผล	ควบคุม กำกับ , ประเมินผล	ควบคุม กำกับ , ประเมินผล	ประเมินผล	

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
๔) แผน องค์กรแห่งจิตอาสา ๔.๑ กิจกรรมรื้อถอนโรงพยาบาล น้ำโสม ณ โรงงานโรงพยาบาลน้ำ โสม - เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทุกคน และ บุคคลทั่วไปมาจัดทำโรงงานได้ทุก วัน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มี ความเสียสละและ การแบ่งปัน	ชมรมจริยธรรม	มีการจัดทำโรงงาน ได้ตามความต้องการ	เจ้าหน้าที่มาร่วม กิจกรรม ๘๐%	-	ประกาศ นโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	
๔.๒ กิจกรรม โรงงานเดือนเกิด ณ โรงงานโรงพยาบาลน้ำโสม - เจ้าหน้าที่ที่มีวันเกิดในเดือนนั้น ร่วมกันจัดทำโรงงาน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มี ความเสียสละและ การแบ่งปัน	ชมรมจริยธรรม	มีการจัดทำโรงงาน ได้ตามความต้องการ	เจ้าหน้าที่มาร่วม กิจกรรม ๘๐%	-	ประกาศ นโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	
๔.๓ กิจกรรม การทำโรงงานของ ชมรมจริยธรรมในงานเทศกาลต่าง ๆ - จัดทำโรงงานในเทศกาลงานบุญ - จัดทำโรงงานนอกสถานที่ - ทหารแพทย์ได้จากเงินสนับสนุนจาก โรงพยาบาลและการประกาศเชิญ ชวนเจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มี ความเสียสละและ การแบ่งปัน	ชมรมจริยธรรม	มีการจัดทำโรงงาน อย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง	เจ้าหน้าที่มาร่วม กิจกรรม ๘๐ %	-	ประกาศ นโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	
๔.๔ กิจกรรม จิตอาสาสัญจร - การร่วมกิจกรรมจิตอาสา ร่วมกับ อำเภอน้ำโสม ในโอกาสงานพิธีต่าง ๆ - การรวมกลุ่มกันเพื่อบำเพ็ญ ประโยชน์ เช่น การร่วมทุนบริจาค เพื่อสร้างห้องน้ำให้วัด การมอบ สิ่งของให้ผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มี ความเสียสละและ การแบ่งปัน	- กลุ่มงาน บริการทั่วไป -ชมรม จริยธรรม	-ร่วมกิจกรรมจิต อาสาที่อำเภอน้ำ โสม - ร่วมกันบำเพ็ญ ประโยชน์อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง	เจ้าหน้าที่มาร่วม กิจกรรม ๘๐%	-	ประกาศ นโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๔)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๔)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๔)	
๔.๕ กิจกรรม การทำ ๕ ส. - แบ่งพื้นที่การทำ ๕ ส. ตามสี ๗ สี ๗ พื้นที่ คือ สีม่วง คราม น้ำเงิน เขียว เหลือง แสด และสีแดง - จัดเจ้าหน้าที่เป็น ๗ กลุ่ม ตามสี ๗ สี เพื่อรับผิดชอบในแต่ละพื้นที่	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ มี จิตอาสา เสียสละใน การทำความดีเพื่อ ส่วนรวม	- ทีม ENV	เจ้าหน้าที่มาร่วม กิจกรรม ๘๐%	พื้นที่ของโรงพยาบาล ได้รับการดูแลและทำ ความสะอาด มีความ ปลอดภัย		ประกาศ นโยบายและ Big Cleaning Day ทุกวันที่ ๑๐ ธันวาคม ของทุกปี	ดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ภายในหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ และจัดประกวด ๕ ส. ปี ละ ๑ ครั้ง			
๔.๖ กิจกรรมนันทนาการ เพื่อสร้าง ความบันเทิงให้ผู้มารับบริการ - ชมรมคนมักม่วนกรุ๊ป มาแสดง ดนตรีขับกล่อมผู้มารับบริการที่จุด OPD - เชิญชวนจิตอาสามาร่วมสร้าง ความบันเทิง เช่น เล่นเกม ร้องเพลง เป็นต้น	-เพื่อให้ผู้มารับ บริการได้รับความ สบายใจ และสบาย กาย เมื่อก มา โรงพยาบาล - เพื่อให้เจ้าหน้าที่ มี จิตอาสา เสียสละใน การทำความดีเพื่อ ส่วนรวม	- ชมรม นันทนาการ และบันเทิง - ชมรม จริยธรรม	มีกิจกรรมอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง	เจ้าหน้าที่มาร่วม กิจกรรม ๘๐%	-	ประกาศ นโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นายประเกียรติ วงษ์ศรีจันทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

(นางกัลยารัตน์ อินทบุญศรี)

ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำโสม(นายแพทย์เชี่ยวชาญ)

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕