



แบบฟอร์ม ๒

แบบติดตามผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม

ของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลน้ำโสม

จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

() รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

() รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ชื่อชมรม ชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลน้ำโสม

หน่วยงาน โรงพยาบาลน้ำโสม

สถานที่ตั้ง ๖ หมู่ ๑ ตำบลศรีสำราญ อำเภอโนนโสม จังหวัดอุดรธานี

ชื่อผู้ประสานงาน นางชนพิชา แผ่นทอง โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๘๗๔๘๔

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงานทั้งสิ้น ๑๕ กิจกรรม

จำนวนกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่มีการดำเนินการจริงทั้งสิ้น ๑๒ กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน รวม ๓๑,๑๐๐ บาท

● จากงบประมาณของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน ๓๑,๑๐๐ บาท

● จากงบประมาณอื่นๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน ๐ บาท

รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ขั้ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปรับปรุงประมณ พ.ศ.๒๕๖๗				ผลการดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๑) แผนองค์การเพื่อความยั่งยืน ๑.๑ กิจกรรมประหยัดน้ำ ประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำมัน (ประหยัดพลังงาน) - เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๐๘.๐๐-๑๑.๓๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น. อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส - ปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกงาน - ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้ใช้งานเวลา ๑๒.๐๐ น. ทุกครั้ง - การขอรถไปราชการพร้อมกัน	จนท.เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%	ข้าราชการ/ลูกจ้างเป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติตามแนวทางการประหยัดพลังงานด้วยความเข้าใจ	๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ประกาศนโยบายการประหยัดพลังงาน ทีม ENV	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกระดาษ A๔ ๓๐ แกรม	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกระดาษ A๔ ๓๐ แกรม	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกระดาษ A๔ ๗๐ แกรม	*ปริมาณการซื้อกระดาษ A๔ ลดลง
๑.๒ กิจกรรมการใช้วัสดุสำนักงานด้วยความคุ้มค่าและประหยัด - การใช้กระดาษ A๔ recycle - การใช้กระดาษ ๗๐ แกรมพิมพ์งาน - การใช้กระดาษชนิดมือ กระดาษชำระ ให้ตรงวัตถุประสงค์ - การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสต็อกไตรมาส - การใช้วัสดุต่าง ๆ(งานบ้าน งานครัว สำนักงาน วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิชา และยา)อย่างเหมาะสม	- หน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐% - มูลค่าการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กระดาษ) ลดลง	ข้าราชการ/ลูกจ้างเป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติตามแนวทางการประหยัดพลังงานด้วยความเข้าใจ		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ประกาศนโยบายการประหยัดพลังงาน	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกระดาษ A๔ ๓๐ แกรม	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกระดาษ A๔ ๓๐ แกรม	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกระดาษ A๔ ๗๐ แกรม	

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				ผลการดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๒) แผน องค์การแห่งความมีวินัย ๒.๑ กิจกรรม การทำงานตรงต่อเวลา - กำหนดการทำงานตอนเช้า เวลา ๐๘.๐๐ น. - Sscak ลายนิ้วมือเพื่อลงเวลาเข้า-ออกปฏิบัติงาน - ตรวจสอบทุกวัน	จนท.เข้าร่วม กิจกรรม ๑๐๐%	เจ้าหน้าที่มีความ รับผิดชอบต่อตนเอง และหน่วยงาน		กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	ประชุม ชี้แจง นโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	จนท.ลงลายมือชื่อเข้า – ออก ในการปฏิบัติงานทุกวัน
๒.๒ กิจกรรม ปกป้องสถาบัน - เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีการต่าง ๆ ของอำเภอ น้ำโสม ตามรายชื่อที่กำหนด	จนท.เข้าร่วม กิจกรรม ๑๐๐%	เจ้าหน้าที่มีความ รับผิดชอบต่อตนเอง และหน่วยงาน		กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	จัดตาราง เวรการ ร่วม กิจกรรม	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือใน การเข้าร่วมพิธีต่าง ๆ เป็น อย่างดี
๒.๓ กิจกรรม การสวมหมวกกันน็อค รััดเข็มขัด นิรภัยขณะขับขี่รถ และจอดรถในที่กำหนด	จนท.เข้าร่วม กิจกรรม ๑๐๐%	จนท.มีความ ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน		กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	ประชุม ชี้แจง นโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	จนท.ร้อยละ ๑๐๐ คาดเข็มขัด นิรภัย ใส่หมวกกันน็อค
๒.๔ กิจกรรม การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้าน จริยธรรมและการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้ กระทำความผิดวินัย - การให้ความรู้เรื่องระเบียบ วินัยของข้าราชการ ตามโครงการอบรมบุคลากรเรื่องผลประโยชน์ทับ ซ้อน โดยใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (Anti – Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุขฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จนท.เข้าร่วม กิจกรรม ๑๐๐%	ไม่มีข้อร้องเรียนใน การทุจริตต่อหน้าที่	-	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	จัดทำ โครงการ เพื่อขอ อนุมัติ	ดำเนินการ ในวันที่ ๑๓ มี.ค ๖๗	ดำเนินการ ในวันที่ ๓๐ มี.ย. ๖๗	ดำเนินการใน วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๗	ดำเนินการแล้วในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

กิจกรรม	ผลลัพธ์		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				ผลการดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๓) แผน องค์การแห่งความสุขจิต ๓.๑ กิจกรรม ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามราคากลาง - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน มีการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย ควบคุมกำกับให้มีการตรวจรับพัสดุตามข้อเท็จจริง - มีช่องทางการรับเรื่องร้องทุกข์ถูกต้อง	จนนท.เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%	๑. คะแนน ITA มากกว่า ๙๕% ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปตามระเบียบพัสดุ ๓. ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง หรือถ้อยแถลงตรวจสอบแล้วไม่มีความจริง ไม่ถูกตั้งโทษทางวินัย		กลุ่มงานบริหารทั่วไป (พัสดุ)	ประกาศนโยบาย	จัดทำช่องทางร้องเรียน	จัดทำช่องทางร้องเรียน	จัดทำช่องทางร้องเรียน	มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนฯ การดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐาน ITA ร้อยละ ๑๐๐ - ไม่พบข้อร้องเรียน
๓.๒ กิจกรรม การรณรงค์ให้ใช้ทรัพยากรส่วนรวมเป็นส่วนตัว	จนนท.เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%	จนนท.ตระหนักในการใช้ทรัพยากร		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ชี้แจงนโยบาย	ดำเนินงาน	ดำเนินงาน	ดำเนินงาน	ดำเนินการแล้ว
๓.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพทักษะการปฏิบัติงานด้านพัสดุ คปสอ.น้ำโสม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จนนท.พัสดุ เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%	จนนท.พัสดุมีทักษะในการปฏิบัติงาน		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ชี้แจงดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
๔) แผน องค์การแห่งจิตอาสา ๔.๑ กิจกรรม โครงการโรงพยาบาลน้ำโสม ณ โรงพยาบาลโรงพยาบาลน้ำโสม - เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทุกคน และบุคลากรทั่วไป มาจัดทำโรงพยาบาลนี้ทุกวัน	- จนนท.เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๐	ส่งเสริมให้ข้าราชการทำงานมีประสิทธิภาพ		ชมรมจริยธรรม	จัดทำแผนงาน	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	*มีกิจกรรมบริจาคอาหาร เครื่องดื่ม เพื่อสนับสนุนและให้กำลังใจ จนนท.ในการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปรับปรุงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				ผลการดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๔.๒ กิจกรรม โรงทานเดือนเกิด ณ โรงทานโรงพยาบาลน้ำใส - เจ้าหน้าที่ยื่นเงินเดือนนี้ร่วมกันจัดทำโรงทาน	- จมท.เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๐	ส่งเสริมให้ข้าราชการทำงานมีประสิทธิภาพ		ชมรมจริยธรรม	จัดทำแผนงาน	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	มีกิจกรรมทำบุญตักบาตรในวันสำคัญ
๔.๓ กิจกรรม การทำโรงทานของชมรมจริยธรรมในงานเทศกาลต่าง ๆ - จัดทำโรงทานในเทศกาลงานบุญ จัดทำโรงทานนอกสถานที่ - ทุนทรัพย์ได้จากเงินสนับสนุนจากโรงพยาบาลและการประกาศเชิญชวนเจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญ	- จมท.เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๐	ส่งเสริมให้ข้าราชการทำงานมีประสิทธิภาพ		ชมรมจริยธรรม	จัดทำแผนงาน	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	*มีกิจกรรมบริจาคอาหารเคี้ยวร้อน เพื่อสนับสนุนและให้กำลังใจ จมท.ในการปฏิบัติงาน
๔.๔ กิจกรรม จัดอาสาสมัคร - การร่วมกิจกรรมจิตอาสา ร่วมกับอาสาสมัครในโอกาสงานพิธีต่าง ๆ - การรวมกลุ่มกันเพื่อทำประโยชน์ เช่น การร่วมทุนบริจาค เพื่อสร้างห้องน้ำให้วัด การมอบสิ่งของให้ผู้สูงอายุ เป็นต้น	ทำจิตอาสา ๒ ครั้ง/ปี	เจ้าหน้าที่ รพ.น้ำใสมีส่วนร่วมในกิจกรรม		ชมรมจริยธรรม	ประกาศนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	กิจกรรมจิตอาสา รพ.น้ำใสมีแผนการดำเนินการในวันมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๔.๕ กิจกรรม การทำ ๕ ส. - แบ่งพื้นที่การทำ ๕ ส. ตามสี ๗ สี ๗ พื้นที่ คือ สีม่วง คราม น้ำเงิน เขียว เหลือง แสด และสีแดง - จัดเจ้าหน้าที่เป็น ๗ กลุ่ม ตามสี ๗ สี เพื่อรับผิดชอบในแต่ละพื้นที่	จมท.เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๐	บริเวณ รพ.มีความสะอาด ปลอดภัย		ทีม ENV	ประกาศนโยบาย ที่ ๕ ส.	-	-	-	ดำเนินการในเดือน มี.ค. ๒๕๖๗

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปรับปรุงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				ผลการดำเนินงาน
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๕.๖ กิจกรรมสนับสนุนทางการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ผู้ใช้บริการ ชมรมคนกลุ่มเบากรุป มาแสดงดนตรี ขับกล่อมผู้รับบริการที่จุด OPD เชิญชวนจิตอาสา มาร่วมสร้างความบันเทิง เช่น เล่นเกม ร้องเพลง เป็นต้น	จิตอาสาทำกิจกรรม เดือนละ ๑ ครั้ง	ผู้รับบริการให้ความ สนใจในกิจกรรม		ชมรม จริยธรรม	-	-	-	-	ยังไม่ดำเนินการ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน

..... ผู้บริหารให้การสนับสนุน ความเสียสละ ความสามัคคี ความร่วมมือของเจ้าหน้าที่ทุกคน.....

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการทำงาน

ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการทำงานเป็นงบประมาณต่อไป

ลงชื่อ..... .....ผู้รายงาน

(นางชนพิชา แผ่นทอง)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

รักษากาโรคำเภอหนอง ห้วยน้ำกุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ ๒๕๖๗