



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลน้ำโสม ตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๑๐

ที่ อด ๐๐๓๓.๓/.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง (ใบแสดงความต้องการขอใช้พัสดุ)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำโสม

ด้วยงาน.....ฝ่าย.....มีความประสงค์ต้องการใช้

วัสดุ ครุภัณฑ์ ซ่อมแซม อื่น ๆ.....ด้วยเหตุผลและความจำเป็น เนื่องจาก.....ดังมีรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ประมาณราคา/ หน่วย	รวมเงิน
ราคารวมทั้งสิ้น (.....)				

รวมทั้งหมด.....รายการ โดยขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้างพัสดุ ดังนี้

- นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
- นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
- นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย.....

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหาร

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

- เห็นควรอนุมัติ ตามแผน การจัดซื้อจัดจ้างฯ ประจำปีงบประมาณ
- เห็นควรอนุมัติ นอกแผน การจัดซื้อจัดจ้างฯ ประจำปีงบประมาณ

อนุมัติ

(นางกัลยารัตน์ อินทบุญศรี)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำโสม (นายแพทย์เชี่ยวชาญ)