

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลน้ำโสม

วัน/เดือน/ปี : ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

หัวข้อ : EB ๗ : หน่วยงานมีการกำหนด มาตรการ กลไก หรือการวางแผนในการบริหารผลการ ปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่อ

(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) :

๑. บันทึกข้อความลงนามคำสั่ง หรือประกาศมาตราการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่อ
๒. คำสั่ง หรือประกาศมาตราการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่อ
๓. กรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่อ
๔. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
๕. บันทึกข้อความการแจ้งเวียนแนวทางฯ

Link :

หมายเหตุ

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

ประเกียรติ วงศ์ศรีจันทร์

(นายประเกียรติ วงศ์ศรีจันทร์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

กัลยารัตน์ อินทบุญศรี

(นางกัลยารัตน์ อินทบุญศรี)

นายแพทย์ชำนาญการ(ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำโสม

(นายแพทย์เชี่ยวชาญ)

วันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พิริยวิชช์ สันทชณ

(นายพิริยวิชช์ สันทชณ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

รายงานการประชุมกรรมการบริหารโรงพยาบาลน้ำโสม  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมร่มรื่น

ผู้มาประชุม

- |                                 |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| ๑. นางกัลยารัตน์ อินทบุญศรี     | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำโสม   |
| ๒. นางวรรณฯ วงศ์รัศมีเดือน      | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ   |
| ๓. นายอุทัย โคตรมณี             | เภสัชกรชำนาญการ              |
| ๔. นางสาวนิตติยา บุตรวงศ์       | นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ    |
| ๕. นางสาวอรุณ บุตรน้อย          | นักกายภาพบำบัดชำนาญการ       |
| ๖. นางสาวอริษา สุจันทราก        | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ        |
| ๗. นายสุกรรณ โยธะคง             | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ      |
| ๘. นายศิริวักษ์ มณฑาทิพย์       | แพทย์แผนไทย                  |
| ๙. นายเมธาสิทธิ์ ศิริอนวิศาณ์   | นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ   |
| ๑๐. นายกิตติคุณ คำแผลง          | ทันตแพทย์ปฏิบัติการ          |
| ๑๑. นายประเกียรติ วงศ์ศรีจันทร์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวพรทิพา โยธะวงศ์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางปุณณaphr เหล็กหล่ม นักวิชาการเงินและบัญชี

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การเตรียมการรับอุบัติเหตุงานวันออกพรรษา โดยนายอdleน้ำโสมมีนโยบายห้ามจำหน่ายปะทัด พลุ ระเบิดปิงปอง เป็นต้น

๑.๒ ประเด็นจุดเน้นจาก คกก.พชอ. ๑)ยาเสพติด ๒)งานปฐมวัย ๓)อุบัติเหตุ ๔)ผู้สูงอายุ ๕)การฆ่าตัวตาย

๑.๓ กำหนดการจัดงานพิธีบวงสรวงปูโสม ระหว่างวันที่ ๗-๘ ตุลาคม ๒๕๖๔  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอ/เพื่อพิจารณา กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

### วาระการประชุม (แจ้งเพื่อทราบ)

(๑) รายงานด้านการเงินและบัญชี - สถานการณ์การเงิน และรายงาน Risk Score

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๒) รายงานด้านบุคลากร

- การลงเวลาปฏิบัติงาน ที่ประชุมสรุปไม่ใช้ระบบดิจิตอลในการลงเวลา ให้ใช้การลงเวลาปฏิบัติงานในสมุดลงเวลาที่จุดประชาสัมพันธ์ และตามหน่วยงานต่างๆ กำหนดข้อตกลงในการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลน้า้มสิม ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

- การเข้าร่วมพิธีในงานสำคัญต่าง ๆ จัดทำคำสั่งในการเข้าร่วมพิธี หากไม่ได้เข้าร่วมพิธีให้จัดหาบุคลากรแทน กรณีที่ไม่มีตัวแทนให้ทำการปรับครั้งละ ๓๐๐ บาท

- การเข้าเแควรพองชาติหน้าเสาธง เนื่องจากสถานการณ์ COVID-๑๙ ให้ชะลอการปฏิบัติโดยให้มีการเปิดเพลิงชาติไทย ในเวลา ๐๙.๐๐ น. ทุกวันจันทร์

- การทำกิจกรรม ๕ ส. ให้มี ENV จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส.

- การกำหนดการแต่งกายในการปฏิบัติงาน กำหนดให้แต่งกายตาม Uniform ตามตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ เช่น แพทย์ เภสัชกร หันตแพทย์ จนท.สาธารณสุข เป็นต้น ส่วนบุคลากร Back office กำหนดให้แต่งกายดังนี้ วันจันทร์ (แต่งกายเสื้อสีเหลือง , ชุดกากี) วันอังคาร (แต่งกายด้วยผ้าไทย) วันพุธ (แต่งกายเสื้อกีฬา ตามแผนกหรือขั้นรูป) วันพฤหัสฯ (แต่งกายด้วยเสื้อโทนสีม่วง/เขียว) วันศุกร์ (แต่งกายด้วยเสื้อฟ้า-ขาว)

- การพิจารณา ฉ.๑๑ เจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่มีภาระต่ากว่าปริญญาตรี และได้รับการศึกษาเพิ่มเติมในสาขาสาธารณสุคศาสตร์ฯ และให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข โดยมติ ให้ จนท.ดังกล่าวจัดทำ วิจัย หรือ RTR ส่งคณะกรรมการ HRD และนำรายงานต่อ คกก.บริหาร และให้หัวหน้ากลุ่มงานต่าง ๆ ที่มี จนท.ดังกล่าวปฏิบัติงาน จัดทำ Job Description ให้สอดคล้องกับตำแหน่ง นวก.สธ.

- การพิจารณาความดีความชอบ โดยกำหนดเกณฑ์ ดังนี้ (๑) ประเภทเดิ่น บุคลากรต้องได้รับรางวัลระดับประเทศ หรือระดับเขต หรือระดับจังหวัด โดยให้นำเสนอความสำคัญของแต่ละบุคคลที่จะพิจารณา เช่น ได้ร่วมเพร pare ผลงานอะไรบ้าง ต่อ คกก.พิจารณาความดีความชอบ (๒) โควตาพิเศษ ให้เสนอพิจารณาเพื่อเตรียม และเรียงรายชื่อตามเสนอ/มติ

- การกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางแผนในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ (ให้ฝ่ายบริหาร ดำเนินการจัดทำหนังสือเวียนต่อเจ้าหน้าที่ที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ)

- การวางแผนเพื่อจัดสวัสดิการต่าง ๆ มอบ HRD ดำเนินการตั้งแต่กระบวนการ การรับเจ้าหน้าที่ใหม่ จนถึงการเกษียณอายุราชการ หรือการลาออกจากราชการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ

#### วาระแจ้งเพื่อทราบ

๑. การอุทธรณ์ผลงาน Thallasemia จำนวนเงิน ๓๒๑.๐๐๐ บาท
๒. เทศบาลตำบลนาวังต้องรับการเข้าตรวจสอบสุขภาพประจำปีกับทางงานประกันฯ กลุ่มงานประกันฯ จะได้ร่วมวางแผนกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดศูนย์ตรวจสุขภาพ
  ๓. ให้หน่วยงานต่าง ๆ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
  ๔. ให้หน่วยงานต่าง ๆ ส่งแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผ่านระบบ Online ตาม Link ในเอกสารที่แจก
  ๕. การขับเคลื่อนระบบ paperless โดยใช้เครื่อง Scan
  ๖. การติดตั้งเครื่อง Server ใหม่ ให้ช่างดำเนินการติดตั้งสาย LAN
  ๗. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ
- มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระการประชุม (เพื่อพิจารณา)

๑. ขอเจ้าหน้าที่ทดสอบตำแหน่งเกษยณอยุราชการ คุณมณียา จินนาได มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ
๒. ขอแจ้งย้ายบุคลากรในฝ่าย ๑ ตำแหน่ง คือนางสิรินทรา สิทธิบุญ มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ รอการอนุมัติ
๓. เจ้าหน้าที่รับใหม่รับผิดชอบการจัดเก็บรายได มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ
๔. แจ้งคุณอภิรักษ์ พันธ์พรหม ขออนุญาตลาออกจาก คกก.นำส่งเงิน มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ
๕. แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกข้อมูลในระบบ RISBMS ให้เป็นปัจจุบัน มติ ที่ประชุมเห็นชอบ มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

#### วาระการประชุม (แจ้งเพื่อทราบ)

๑. แจ้งค่าใช้จ่ายโครงการองค์กรสร้างสุข ตามเอกสารแนบ มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ
๒. สรุปโครงการประชุมรำขการ มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ
๓. การจัดตั้งโรงพยาบาลป่านาคำน้อย มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### กลุ่มงานปฐมนิเทศฯ

๑. แจ้งหารือเรื่องข่าวต้มผู้ป่วยเบาหวาน
- มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยศึกษาการเขียนโครงการองรับ

### กตุ์มงานเกลี้ยกรรมฯ

๑. การจัดเก็บรายได้ ค่าตรวจ Thallasemia ในระบบโปรแกรม HoSXP ไม่ตรงกับระบบ LAB  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ
๒. การบันทึกข้อมูลในโปรแกรม HoSXP ของแพทย์ บันทึกไม่ครบ  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ
๓. การจัดระเบียบการจอดรถบริเวณหน้าโรงพยาบาล  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ เนื่องจากเป็นบริเวณของเทศบาลรับผิดชอบ  
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ประเกียรติ วงศ์ศรีจันทร์  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางกัลยา拉ตน์ อินทบุญศรี  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำโสม  
ผู้รับรองรายงานการประชุม