

## แนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลน้ำโสม

### ความเป็นมา

แนวทางปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน้ำโสม นี้เป็นแนวทางปฏิบัติที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาลน้ำโสม ที่จะต้องมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลในการนำเข้าสู่ข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่ผ่านบนหน้าเว็บไซต์ของแต่ละกลุ่มงานของตนเอง ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารสารสนเทศให้กับ หน่วยงานต่าง ๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และตรวจสอบได้ และสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องอย่างเป็นรูปธรรม ต่อไป

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล และผู้รับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงานภายในสำหรับนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน้ำโสม ได้เป็นรูปแบบและแนวทางเดียวกัน
๒. เพื่อเป็นการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน้ำโสม สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

### คำจำกัดความ

**ความรับผิดชอบ** หมายถึง ภาระหรือพันธะผูกพันในการจะปฏิบัติหน้าที่การงานของผู้ร่วมงานให้ เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กรเนื่องจากบุคคลต้องอยู่ร่วมกันทำงานในองค์กร จำเป็นต้องปรับลักษณะนิสัย เจตคติของบุคคล เพื่อช่วยเป็นเครื่องผลักดันให้ปฏิบัติงานตามระเบียบรู้จักเคารพสิทธิของผู้อื่น ปฏิบัติงานในหน้าที่ต้องรับผิดชอบและมีความซื่อสัตย์สุจริต คนที่มีความรับผิดชอบ จะทำให้การปฏิบัติงานไปสู่เป้าหมายที่วางไว้และช่วยให้การทำงานร่วมกันเป็นไปด้วยความราบรื่น ความรับผิดชอบจึงเป็นภาระผูกพันที่ผู้นำต้อง สร้างขึ้นเพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างดี

**ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล** หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานให้ทำหน้าที่ จัดหาและรวบรวมข้อมูลจากส่วนต่างๆ ภายในกลุ่มงานของตนเอง โดยผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลนี้ จะต้อง ทำหน้าที่กำกับ ดูแล ตรวจสอบให้ข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ และเชื่อถือได้ ก่อนที่จะนำเสนอ ต่อหัวหน้างานเพื่อขออนุญาตนำข้อมูลส่งต่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน้ำโสม

**ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บ** หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน ให้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการนำข้อมูลสารสนเทศภายในงานของตนเอง ขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บเพจงานที่ตนเอง รับผิดชอบ โดยผู้ที่รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์จะต้องทำหน้าที่ ตรวจสอบ ครบถ้วน สมบูรณ์ ของข้อมูลทั้งหมดก่อนจะนำขึ้นเผยแพร่เว็บไซต์ของโรงพยาบาลน้ำโสม

**ประเภทข้อมูล** หมายถึง ข้อมูลที่แบ่งตามลักษณะการจัดเก็บในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

มีการแบ่งข้อมูลตามลักษณะข้อมูลตามชนิดและนามสกุลของข้อมูลซึ่งประกอบด้วย

๑. ข้อมูลตัวอักษร เช่น ตัวหนังสือ ตัวเลข เลขสัญลักษณ์ ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายเป็น .txt และ .doc
๒. ข้อมูลภาพ เช่น ภาพกราฟฟิกต่างๆ และภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .bmp .gif และ .jpg
๓. ข้อมูลเสียง เช่น เสียงพูด เสียงดนตรี และเสียงเพลง ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .wav และ .mp3 และ .au
๔. ข้อมูลภาพเคลื่อนไหว เช่น ภาพเคลื่อนไหว ภาพมิมูสิควิดีโอ ภาพยนตร์ คลิปวิดีโอ

**ประเภทสารสนเทศ** หมายถึง สารสนเทศ (Information) คือสิ่งที่ได้จากการประมวลผลของข้อมูล เพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ ในด้านการวางแผน การพัฒนา การควบคุม และการตัดสินใจ การแบ่งสารสนเทศแบ่งได้หลายรูปแบบ เช่น

๑. การแบ่งสารสนเทศตามหลักแห่งคุณภาพ ได้แก่ สารสนเทศแข็งและสารสนเทศอ่อน
๒. การแบ่งสารสนเทศตามแหล่งกำเนิด ได้แก่ สารสนเทศภายในองค์กร และ สารสนเทศภายนอกองค์กร
๓. การแบ่งสารสนเทศตามสาขาความรู้ ได้แก่ สารสนเทศสาขามนุษยศาสตร์ สารสนเทศ สาขาสังคมศาสตร์ สารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสารสนเทศสาขาอื่น ๆ
๔. การแบ่งตามการนำสารสนเทศไปใช้งาน ได้แก่ สารสนเทศทางการตลาด สารสนเทศการพัฒนาบุคลากร สารสนเทศด้านการเงิน
๕. การแบ่งตามการใช้และการถ่ายทอดสารสนเทศ ได้แก่ สารสนเทศที่เน้นวิชาการ สารสนเทศที่เน้นเทคนิค สารสนเทศที่เน้นบุคคล สารสนเทศที่เน้นการปฏิบัติ
๖. การแบ่งตามขั้นตอนของการพัฒนาสารสนเทศ ได้แก่ สารสนเทศระยะแรกเริ่มและ สารสนเทศระยะยาว
๗. การแบ่งสารสนเทศตามวิธีการผลิตและจัดทำ ได้แก่ สารสนเทศต้นแบบ และ สารสนเทศปรับปรุง
๘. การแบ่งสารสนเทศตามรูปแบบที่นำเสนอ ได้แก่ สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นเสียง สารสนเทศ ที่มีลักษณะเป็นข้อความ สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นไฮโปเทกซ์ และ สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นอิเล็กทรอนิกส์
๙. การแบ่งสารสนเทศตามสภาพความต้องการที่จัดทำขึ้น ได้แก่ สารสนเทศที่ทำประจำ สารสนเทศที่ต้องทำตามกฎหมาย และสารสนเทศที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำขึ้น โดยเฉพาะ

ระยะเวลาในการส่งข้อมูล หมายถึง กำหนดเวลาในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อที่จะนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ในแต่ละเรื่อง ซึ่งข้อมูลแต่ละประเภทจะมีระยะเวลาในการจัดทำ รวบรวม ไม่เท่ากัน

ระยะเวลาในการเผยแพร่ข้อมูล หมายถึง กำหนดเวลาของการเผยแพร่ข้อมูลแต่ละประเภท ที่จะนำขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของแต่ละงานในแต่ละช่วงเวลา โรงพยาบาลน้ำโสม ได้ให้ ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ จะต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการเผยแพร่ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ มีรายละเอียดดังนี้

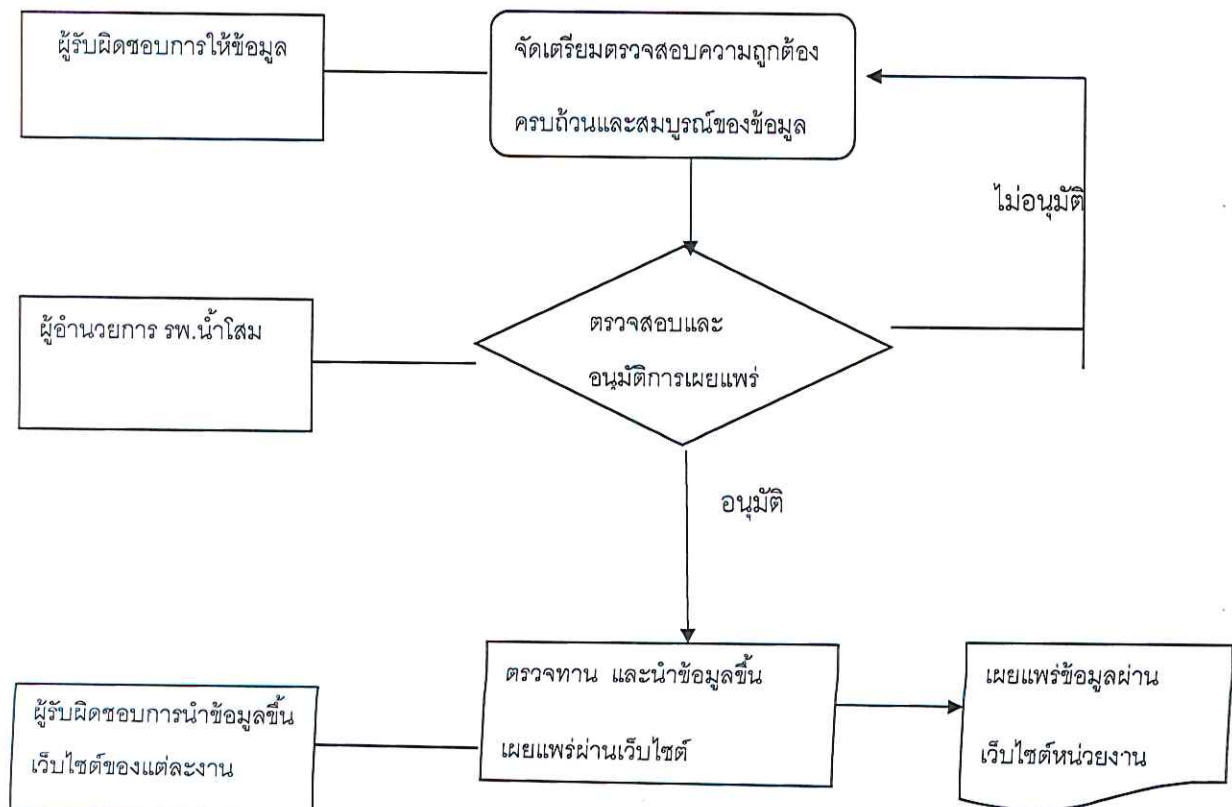
### ๑. ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการฯ ของแต่ละกลุ่ม งานภายในโรงพยาบาลน้ำโสม ทำหน้าที่จัดเตรียม ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และ ความสมบูรณ์ของข้อมูล พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบ (ผู้รายงาน)

ขั้นตอนที่ ๒ หัวหน้างานของแต่ละงาน ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลอนุมัติเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเสนอ ผู้อำนวยการ ลงนามอนุมัติ ให้มีการนำ ข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ จะทำการตรวจความ ครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจะนำขึ้นเผยแพร่

### ๒. ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์



**๓. ข้อปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน้ำโสม**

๑. การเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานโรงพยาบาลน้ำโสม จะต้องได้รับการอนุมัติจาก ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำโสม ทุกครั้ง
๒. เมื่อได้รับอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลแล้วให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลจัดส่งไฟล์ข้อมูล หรือเอกสาร ให้กับผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ดำเนินการต่อ
๓. ควรเลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่ความถูกต้องและมีความเหมาะสม และจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูล อ้างอิงแนบท้าย
๔. ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียด
๕. จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายต่อองค์กร หรือทางราชการ

**๔. แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน้ำโสม**

แบบฟอร์มการขออนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละฝ่าย จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ เป็นรูปแบบเดียวกันและจะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ให้ข้อมูล และผู้รับรองข้อมูล ผู้อนุมัติลงนาม เพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ซึ่งเป็นความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่เผยแพร่ ก่อนส่งต่อให้กับผู้ที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ต่อไป

**๕. การรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน้ำโสม**

แบบฟอร์มการขออนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกันและจะต้องมีการลงลายมือชื่อผู้ให้ข้อมูล และผู้อนุมัติรับรอง เพื่อรับรองความถูกต้องสมบูรณ์ และสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ซึ่งเป็นความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่เผยแพร่ ก่อนส่งต่อให้กับผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ต่อไป



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน :..... วัน/เดือน/ปี :..... หัวข้อ :..... รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ..... ..... ..... ..... Link ภายนอก..... หมายเหตุ :..... ..... .....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (.....) (.....)	ผู้อนุมัติรับรอง (.....) (.....)
ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

(นายกังวล วงศ์ศรีเมื่อน)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำโสม

# หลักฐานการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง

๑. โครงการที่จัดซื้อด้วยวงเงินสูงสุด จำนวน ๑ โครงการ

โครงการจ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมพื้นลานจอดรถ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

หน้าควบคุมโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 00110240041000000 - โรงพยาบาลวชิร

ชื่อโครงการ: [ ]

ค้นหา ส่งอีเมลล์ ค้นหาแบบ

รหัสแผนงาน/หมวดสินค้า	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	วงเงินในงบประมาณ	บัญชีโครงการ	สถานะโครงการ	วันที่ส่งมอบ
D61080510022	61087510993	ซื้อขอมอบราคา พลาสติก ผ้าเคลือบ จำนวน 2 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	5,550.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	ปิด
D61080516070	61087517855	ซื้อเชือก/เชือกพลาสติก จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	6,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	ปิด
D61110070219	61117070353	จ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมพื้นลานจอดรถ คสล. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	ปิด
D61080507553	61087508523	ซื้อพลาสติกแผ่นหุ้มเบาะรถยนต์ ขนาด 10 ซม. x 10 ม. จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	13,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	ปิด
D61080508606	61087509577	ซื้อ Three way stop cock จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	ปิด
D61110322381	61117322928	จ้างเหมาบริการช่างเทคนิคช่างเครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	5,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	ปิด
D61110329049	61117329608	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวัสดุ สายโทรศัพท์ ชุดผนังชนิดคัสโตม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	5,778.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	ปิด
รวมภายใต้			442,328.00			
ลำดับที่ 57 - 63 จากทั้งหมด มากกว่า 91 รายการ			ยกเลิก	6	7	8
หมายเหตุ: การยกเลิกประกาศเชิญชวน รวมยกเลิกโครงการให้แล้วในมี				9	10	ต่อไป
กมลที่ขึ้นตอนการทำงานก่อนที่กลุ่มอยู่ในขั้นตอนปิดไป						
ยกเลิกเงื่อนไขเอกสารทำงานทั้งหมด						
เลขที่โครงการ: [ ] หมายเลข: [ ] โครงการรวมซื้อรวมจ้าง						

ยกเลิกรายการโครงการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

หน้า 1 จาก 1 หน้า

1. ข้อมูลโครงการเบื้องต้น 2. ข้อมูลรายละเอียดโครงการ 3. ข้อมูลสถานะโครงการ

ชื่อโครงการ: จ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมพื้นลานจอดรถ คสล. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ชื่อ: 00110240041000000 - โรงพยาบาลวชิร

เลขที่โครงการ: 61117070353

วงเงิน: 400,000.00 บาท

วันที่: 21/12/2561

สถานะ: ปิด

วันที่ส่งมอบ: [ ]

บัญชีโครงการ: [ ]

รายละเอียดโครงการ: [ ]

เอกสารแนบ: [ ]

ประวัติการแก้ไข: [ ]

ประวัติการอนุมัติ: [ ]

ประวัติการยกเลิก: [ ]

ประวัติการปิด: [ ]

ประวัติการอนุมัติ: [ ]

ประวัติการยกเลิก: [ ]

ประวัติการปิด: [ ]

ประวัติการอนุมัติ: [ ]

ประวัติการยกเลิก: [ ]

ประวัติการปิด: [ ]

(นางพรกมล พลนรา)  
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement


21 ธันวาคม 2561  
ผู้ดูแลระบบ : อรุณรัตน์ พงษ์  
อรรชชาพร โสภณ

1. ขั้นตอนการขอใบแจ้งหนี้

2. ขั้นตอนการยื่นใบแจ้งหนี้

3. ขั้นตอนการชำระเงิน

ค้นหา | พิมพ์ | Font | Size | A+ | A-



**สำนัก ไรฟลายกาน้ำไทย**  
ที่ ๒๒๖/๒๒๖

**เรื่อง ขอให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สืบค้นประวัติผู้ประกอบการที่เสนอขาย สคส. โดสพีพี**  
**เอกสารประกอบ**

สำนัก ไรฟลายกาน้ำไทย มีความประสงค์ ขอ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สคส. โดสพีพี  
พิจารณา และชี้แจงประวัติผู้ประกอบการที่ส่งใบแจ้งหนี้ขอเสนอขาย สคส. โดสพีพี  
นศ.๒๒๖/๒๒๖ จึขอแจ้งให้ทางสำนักสืบค้นประวัติผู้ประกอบการที่เสนอขาย สคส. โดสพีพี  
ตามรายชื่อ ดังนี้

เลขที่ใบแจ้งหนี้	ชื่อผู้ประกอบการ
๑. ๒๒๖๒๒๖/๒๒๖	นางพรกมล พลนรา
๒. ๒๒๖๒๒๖/๒๒๖	นางอรุณรัตน์ พงษ์อรรชชาพร
๓. ๒๒๖๒๒๖/๒๒๖	นางอรุณรัตน์ พงษ์อรรชชาพร
๔. ๒๒๖๒๒๖/๒๒๖	นางอรุณรัตน์ พงษ์อรรชชาพร
๕. ๒๒๖๒๒๖/๒๒๖	นางอรุณรัตน์ พงษ์อรรชชาพร

ส่งเอกสารประกอบ  
Home | เข้าสู่ระบบ | ติดต่อ | บริการช่วยเหลือ

1855 21/12/2561

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

21 ธันวาคม 2561  
ผู้ดูแลระบบ : อรุณรัตน์ พงษ์  
อรรชชาพร โสภณ

ลำดับ	รายการขอพิจารณา	ผลการพิจารณา	หมายเหตุ
1	ใบแจ้งหนี้ผู้ประกอบการ <input type="radio"/> คงที่ <input checked="" type="radio"/> โฉดใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับใบแจ้งหนี้	ไม่ส่งทำ
2	ใบแจ้งหนี้ผู้ประกอบการ <input type="radio"/> คงที่ <input checked="" type="radio"/> โฉดใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับใบแจ้งหนี้	ดำเนินการแล้ว

ดำเนินการต่อไปจนครบถ้วน | กลับหน้าแรก

1856 21/12/2561

  
 (นางพรกมล พลนรา)  
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
The Government Procurement

21 ธันวาคม 2561  
เวลา 11:07:31  
ผู้ใช้งาน: admin@procurement.go.th

### รายชื่อโครงการ

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ	วันที่โครงการ	สถานะ
1	งานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	20/12/2561	ดำเนินการแล้ว
2	งานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	20/12/2561	ดำเนินการแล้ว
3	งานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	20/12/2561	ดำเนินการแล้ว

ปุ่ม:

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
The Government Procurement

21 ธันวาคม 2561  
เวลา 11:07:31  
ผู้ใช้งาน: admin@procurement.go.th

### สัญญาฉบับที่ 0000000000

วันที่ 21 ธันวาคม 2561

สัญญาฉบับที่ 0000000000

วันที่ 21 ธันวาคม 2561

สัญญาฉบับที่ 0000000000

วันที่ 21 ธันวาคม 2561

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	วัสดุสำนักงาน	100	1000	10000	1000000
รวม					1000000

*(Handwritten signature)*  
(นางพรกมล พลนรา)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

วันที่ 21 ธันวาคม 2561  
เวลา 14:02

หน้าหลัก

หมายเลขงาน: 00110240041000000-จ้างเหมาบริการ

A1 สำนักงาน  
A2 วัตถุประสงค์  
A3 ประเภทราคา  
A4 เลขที่เอกสาร  
A5 ผู้เสนอราคา

00110240041000000-จ้างเหมาบริการ  
จ้างเหมาบริการ  
จ้างเหมาบริการ/จ้างเหมาบริการ  
จ้างเหมา  
01117070300  
จ้างเหมาบริการเพื่อพัฒนาระบบงานของ กกต. โดยจ้างเหมาบริการ

หมายเลขงาน	วัตถุประสงค์	ราคา	วันที่ส่งมอบ	เลขที่สัญญา	วันที่สัญญา	วันที่เริ่มงวดสัญญา
0413526000391	จ้างเหมาบริการพัฒนาระบบงาน	400,000.00	400,000.00	588/2562	01/11/2561	รวมแล้ว 3 ปี/ครั้ง

หมายเหตุ : 1. เสนอราคา \* หมายถึง จำนวนเอกสารสัญญาในบัญชีรวมใบเสนอราคา  
2. ผู้ประกอบการ/ผู้จ้าง มีสิทธิ นำเสนอ/ผู้จ้างเป็นพันธมิตร (Consortium)

ปุ่ม:

รายละเอียดงาน: 00110240041000000-จ้างเหมาบริการพัฒนาระบบงานของ กกต. โดยจ้างเหมาบริการ 25400 10 16 02 (27-700) 40 2704 4274 4933 1077 030 604 079 02041

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

วันที่ 21 ธันวาคม 2561  
เวลา 14:02

หน้าหลัก

ขั้นตอนการทำงาน มีเนื้อหาจะแสดงหัวข้อ/จำนวนรายการ

รายละเอียดรายการ

1. ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของโครงการ ✓
2. ตรวจสอบข้อมูลของสัญญา ✓
3. ตรวจสอบข้อมูลของเอกสารสัญญา ✓
4. ตรวจสอบข้อมูลของเอกสารสัญญา ✓
5. ตรวจสอบสัญญา ✓
6. ตรวจสอบประวัติการจ้างของโครงการ ✓
7. ตรวจสอบประวัติการจ้าง ✓
8. แสดงข้อมูล

ปุ่ม:

(นางพรมล พลนรา)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒. โครงการที่จัดซื้อด้วย ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป จำนวน ๑ โครงการ

โครงการชื้อยา Atenolol ๕๐ mg.tab., Tramadol ๕๐ mg.cap. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ ๖,๑๕๐ บาท

หน้าข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 00110240041000000 - โรงพยาบาลแม่โจ้  
ชื่อโครงการ: \_\_\_\_\_

ค้นหา | ส่งอีเมล | ค้นหาใหม่

รหัสบัญชี หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	วงเงิน งบประมาณ	จุด โครงการ	สถานะ โครงการ	วันที่ ปิด ประมูล
D61110160476	61117160738	ซื้อเครื่องกรองน้ำ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	50,000.00	โรงพยาบาลแม่โจ้	บริหารสัญญา	
D61110188392	61117186701	ซื้อเครื่องดูดฝุ่นไฟฟ้า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	26,000.00	โรงพยาบาลแม่โจ้	บริหารสัญญา	
D61120193534	61127193886	ซื้อยาขับปัสสาวะ Isophane NPH ๓,๐๐๐ IU/๑๐ml-Vial Inj., Tramadol biphasic Isophane MX(R/NPH=๓๐๕๐) Inj. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	28,880.00	โรงพยาบาลแม่โจ้	บริหารสัญญา	
D61120193291	61127193643	ซื้อยา Phenytoine sodium ๑๐๐ mg cap. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	9,720.00	โรงพยาบาลแม่โจ้	บริหารสัญญา	
D61120193010	61127193357	ซื้อยา Atenolol ๕๐ mg.tab., Tramadol ๕๐ mg.cap. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	6,150.00	โรงพยาบาลแม่โจ้	บริหารสัญญา	
D61110341069	61117341648	ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประชุมรวมผล จำนวน 1 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	23,000.00	โรงพยาบาลแม่โจ้	บริหารสัญญา	
D61110341212	61117341792	ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	16,000.00	โรงพยาบาลแม่โจ้	บริหารสัญญา	
<b>รวมค่าจัดซื้อ</b>			<b>159,750.00</b>			

สำหรับ 22 - 20 จากทั้งหมด มากกว่า 50 รายการ  
หมายเหตุ: การยกเลิกประกาศเชิญชวน ขณะยกเลิกโครงการให้คลิกปุ่ม  
กดที่ขั้นตอนการจ้างงานเพื่อปิดประมูลใบเสนอราคา  
กดที่ปุ่มดูรายละเอียดการจ้างงานใบเสนอราคา  
เลขที่โครงการ ๕ หลัก หมายถึง โครงการรวมที่รวมจัดจ้าง

หน้าข้อมูลโครงการ

1. บันทึกข้อมูลของโครงการ  
2. ฝึกอบรม  
3. ดำเนินงาน

ข้อมูลโครงการ: **ระบบอิเล็กทรอนิกส์** รายละเอียดโครงการ -

บันทึกข้อความ

B1 \* ส่วนราชการ: โรงพยาบาลแม่โจ้

B2 \* เรื่อง: รายงานขอซื้อจัดจ้าง

B3 \* เรื่อง: ผู้รับทราบการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อมูลแผนงานของโครงการ  
แผนกลยุทธ์ฉบับ

B4 \* ลักษณะงานที่มอบหมาย: เพื่อให้มีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับแม่ และ รพ.สต. ในสังกัดแม่โจ้

รายการของพัสดุที่จัดซื้อ

B5 \* จำนวนของงานพัสดุและชนิดของพัสดุที่จะจัดหา: งานระบบ ... 1... รายการ รายละเอียดในเอกสารแนบ

รายการ: **ไฟล์แนบ**  
รายละเอียดของงานพัสดุที่มอบหมายเฉพาะ: Browse ไฟล์ รายการที่เลือก: upload s1.9-23.pdf (41.8 KB) ✓

วงเงินที่จัดจ้าง: รายละเอียดสินค้าหรือบริการ: เงินลงทุนประมาณการ จำนวน ๖,๑๕๐.๐๐ บาท (หกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

กำหนดการและสถานะพัสดุของงาน: บันทึกประวัติและสถานะพัสดุของงาน

  
(นางพรกมล พลนรา)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

21 ธันวาคม 2561  
กิจกรรม - จำนวนใบเสนอราคา - ใบเสนอราคา

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	วัตถุประสงค์	สถานะ
1	หนังสือขออนุญาตยื่นใบเสนอราคา	รับซื้อ/ยื่นใบเสนอราคา	ดำเนินการแล้ว
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	รับซื้อ/ยื่นใบเสนอราคา	ดำเนินการแล้ว
3	วางผังอาคารจัดผู้เสนอราคา	รับซื้อ/ยื่นใบเสนอราคา	ดำเนินการแล้ว

ปุ่มที่คลิก: ปุ่มที่คลิกที่ว่าง, ปุ่มที่คลิกที่ว่าง, ปุ่มที่คลิกที่ว่าง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

21 ธันวาคม 2561  
กิจกรรม - จำนวนใบเสนอราคา - ใบเสนอราคา

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน: 00110240041000000-โรงพยาบาลนำโม

A1: วัตถุประสงค์: เลขทะเบียน

A2: ประเภทการจัดหา: ชื่อ

A3: วิธีการจัดหา: ขาดรวม

A4: เลขที่โครงการ: 6112/193357

A5: ชื่อโครงการ: ชื่อยา Atenolol 50 mg.tab, Tramadol 50 mg.cap, โคลวีโดแลนเจอร์

A6: ตานประเภท: โรงพยาบาลนำโม

รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ควมรับผิดชอบ	จำนวนเงิน	ประเภทสัญญา	ยอด	สถานะ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	0105523002452	บริษัท ยูโรเปียน จำกัด	ราคาทั้งหมดหรือจ้าง 6,150.00 บาท			
สัญญาหรือข้อตกลง	4361/2561	26/09/2561	6,150.00	ในชื่อผู้จ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งให้ทราบ					รายละเอียด/แก้ไข	
			รวมราคาทั้งหมดหรือจ้าง 6,150.00 บาท			

หมายเหตุ : 1. ชื่อ/รายชื่อผู้รับจ้าง มีวง หมายมี ฐานหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)  
2. วิธีการบริหารงาน Consortium คลังที่

ปุ่มที่คลิก: ปุ่มที่คลิกที่ว่าง, ปุ่มที่คลิกที่ว่าง, ปุ่มที่คลิกที่ว่าง, ปุ่มที่คลิกที่ว่าง, ปุ่มที่คลิกที่ว่าง

*(Handwritten Signature)*

(นางพรกมล พลนรา)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

วันที่ 21 ธันวาคม 2561  
พิธีเปิด รับงาน - เจ้าหน้าที่อาวุโส  
ในหน่วยงานนั้น

สัญญาพัสดุราชการ

ใบสั่งซื้อพัสดุ

ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง: บริษัท คู่ไปรษณีย์ จำกัด  
ที่อยู่: เลขที่ 103 หมู่ 10 ซอยสุขุมวิท 101 ถนนสุขุมวิท  
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110  
โทรศัพท์: 0-2354-1234  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0-000000000-00-0000000-00-0000000-00  
เลขที่บัญชีในสำเนาเอกสาร: \_\_\_\_\_  
ชื่อผู้ซื้อ: \_\_\_\_\_  
ธนาคาร: \_\_\_\_\_

ใบสั่งซื้อไม่ได้รับอนุมัติ ให้ดำเนินการตาม  
วันที่: 10 ธันวาคม 2561  
ส่วนราชการ: วิทยาลัยเทคโนโลยี  
ที่อยู่: หมู่ 1 ซอยสุขุมวิท 101 แขวงคลองเตย  
เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์: 0-2354-1234

วันที่: บริษัท คู่ไปรษณีย์ จำกัด ไม่ขอตรวจเช็ค วัตถุประสงค์ของพัสดุราชการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาค่าหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	กระดาษ 50 กก. 80 gsm. 200 x 297 mm. 1 ream (50 x 250 x 200 - 240332) 1 ream (50 x 250 x 200 - 240332) 1 ream (50 x 250 x 200 - 240332)	1	ream	100.00	100.00
				รวมทั้งสิ้น	100.00

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

วันที่ 21 ธันวาคม 2561  
พิธีเปิด รับงาน - เจ้าหน้าที่อาวุโส  
ในหน่วยงานนั้น

แจ้งขั้นตอนการดำเนินงาน

รายละเอียดการดำเนินงาน

1. การเตรียมเอกสาร
2. การยื่นซองประมูล
3. การเปิดซองประมูล
4. การตรวจสอบเอกสาร
5. การประเมินราคา
6. การคัดเลือกผู้ชนะ
7. การดำเนินการสัญญา
8. การปิดสัญญา

ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงาน

วันที่: \_\_\_\_\_

*(Handwritten signature)*

(นางพรกมล พลนรา)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ