

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน :.....โรงพยาบาลน้ำโสม.....

วัน/เดือน/ปี :.....๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑.....

หัวข้อ :.....การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี.....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

...รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑.....

Link ภายนอก.....

หมายเหตุ :.....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางสาวพิชญดา ชันงาม)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

วันที่...๒๐ เดือน...ธันวาคม...๒๕๖๑



(นายกังวาล วงศ์รัมย์เดือน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำโสม

วันที่...๒๐ เดือน...ธันวาคม...๒๕๖๑

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายสุกรรณ์ โยธะคง)

พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

ที่ อด ๐๐๓๒. ๓/ *๐๖๖๖* วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำโสม

อ้างถึง เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของศูนย์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในหัวข้อการประเมิน ที่ EB๑ มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลน้ำโสม มีคุณธรรมและโปร่งใส สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. ในครั้งนี้ งานพัสดุ โรงพยาบาลน้ำโสม จึงขอ นำส่งแบบรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และขออนุมัตินำข้อมูลรายงานดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน้ำโสม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา.

(นางพรกมล พลนรา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ

(นายกังวาล วงศ์รัมย์เดือน)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำโสม

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลน้ำโสม

พิชญดา ชันงาม
ผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๓
- รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๓ - ๕
- การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๕
- การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัด	๕ - ๖
- การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๖
- แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๖ - ๗

หลักการและเหตุผล

ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ ส่วนราชการวางแผนในการจัดหาและดำเนินการให้เป็นไปตามแผนรวมทั้งให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว นับแต่ได้ทราบยอดเงินที่จะนำมาใช้ในการจัดหาแล้ว เพื่อป้องกันการดำเนินการล่าช้าของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ ประกอบกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของศูนย์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ส.อ.ช.) ในหัวข้อการประเมิน ที่ EB ๑ กำหนดให้หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ที่ผ่านมา

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และบทวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางแก้ไขเพื่อนำไปปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนฯ ต่อไป

.....

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ว่าด้วยการให้ส่วนราชการวางแผนในการจัดหาและดำเนินการให้เป็นไปตามแผนรวมทั้งให้รับดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว นับแต่ได้ทราบยอดเงินที่จะนำมาใช้ในการจัดหาแล้ว
๒. เพื่อเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของศูนย์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
๓. เพื่อให้งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีเอกภาพในการบริหารงาน พัสดุ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้โรงพยาบาลฯ มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญด้านงานพัสดุ ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และลดปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจระเบียบปฏิบัติของทางราชการ
๕. เพื่อให้ผู้บริหารหน่วยงานเจ้าของเงินผู้ปฏิบัติงานและผู้ตรวจสอบ สามารถทราบข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับพัสดุทุกประเภทของโรงพยาบาลฯ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
๖. เพื่อให้โรงพยาบาลฯ มีแนวทางในการบริหารงานพัสดุ การจัดทำแผนจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดจ้างตลอดจนการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนในแนวทางเดียวกัน
๗. เพื่อรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีที่ผ่านมา ให้ผู้บริหารทราบ
๘. เพื่อวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างของปีที่ผ่านมา และแนวทางแก้ไขสำหรับใช้ในการดำเนินงานต่อไป

รายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเชิงวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา
“ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า”
งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลน่านโสม

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นงานส่วนหนึ่งของงานพัสดุ ด้านการจัดหา ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งที่หน่วยงานย่อมมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับงบประมาณ หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการหลายขั้นตอน และในแต่ละขั้นตอนก็มีรายละเอียดการดำเนินการค่อนข้างมาก นอกจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ที่หน่วยงานต่างๆ ต้องยึดถือเป็นหลักและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัจจุบันมีกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ เข้ามาเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอีกมาก เช่น พ.ร.บ.ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีของรัฐบาล ดังนั้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจึงมีความยุ่งยาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูง ฉะนั้นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี มีความรู้และความเข้าใจรวมทั้งมีประสบการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างจึงจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างประสบความสำเร็จทางวัตถุประสงค์เป็นไปตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุด

จากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นั้น ผู้ปฏิบัติได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ทั้งในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การติดต่อประสานงาน ปัญหาของตัวบุคคล และปัญหาอื่นๆ ซึ่งปัญหาเหล่านี้ผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษา วิเคราะห์ และหาวิธีการแก้ไขเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (ต.ค.๒๕๖๐ – ก.ย. ๒๕๖๑) ดังนี้

๑. จัดซื้อพัสดุ/ครุภัณฑ์ (งบลงทุน) จำนวน ๔๗ รายการ เป็นเงิน ๔,๙๕๖,๖๔๕.๙๓ บาท (สี่ล้านเก้าแสนห้าหมื่นหกพันหกร้อยสี่สิบบาทเก้าสิบบาทเก้าสิบบาทสตางค์)
 ๒. จัดซื้อพัสดุ/ครุภัณฑ์ (งบเงินบำรุง) จำนวน ๑,๐๘๙ รายการ จำนวนเงิน ๑๐,๑๗๕,๗๔๘.๕๐ บาท (สิบล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทห้าสิบบาทสตางค์)
 ๓. งานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓๓๕ รายการ ๕,๘๘๑,๙๒๙.๐๔ บาท (ห้าล้านแปดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทสี่สตางค์)
- รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๑,๐๑๔,๓๒๓.๔๗ บาท (ยี่สิบล้านหนึ่งหมื่นสี่พันสามร้อยยี่สิบบาทสี่สิบบาทเจ็ดสตางค์)

วิธีการจัดหาพัสดุ/ครุภัณฑ์ รวมทุกงบประมาณ

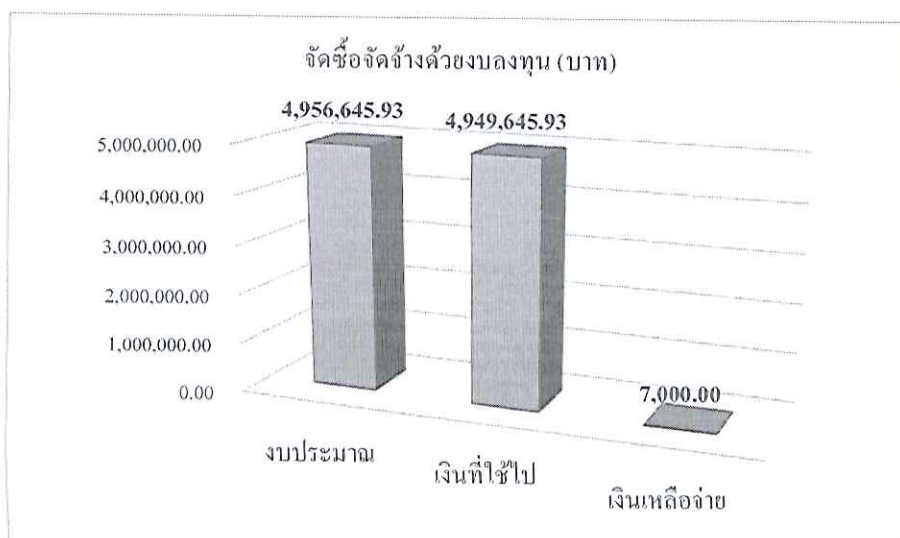
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายการ	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	คิดเป็น %
๑. เฉพาะเจาะจง	๑,๔๖๙	๑๘,๓๐๑,๓๒๓.๔๗	๘๗.๐๙
๒. ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๒	๒,๗๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๒.๙๑
รวมทั้งสิ้น	๑,๔๗๑	๒๑,๐๑๔,๓๒๓.๔๗	๑๐๐.๐๐

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างแบบแสดงรายละเอียด (งบลงทุน)

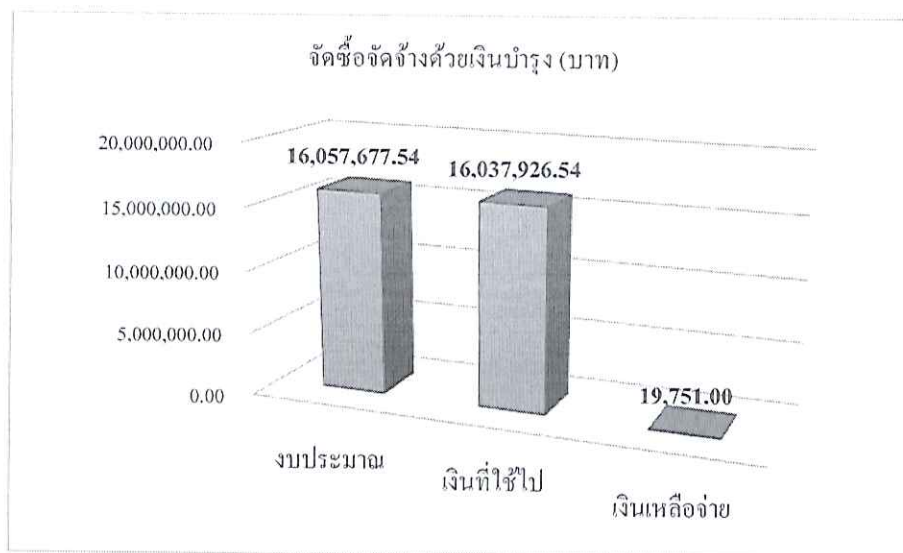
โรงพยาบาลน้ำโสม ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบลงทุน(UC) ค่าครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ระดับหน่วยบริการ ๗๐% ระดับจังหวัด ๒๐% ดังนี้

แผนการดำเนินการ	งบประมาณ	วงเงินที่ใช้ไป	เหลือจ่าย	ครุภัณฑ์ (จำนวน)	สิ่งก่อสร้าง (จำนวน)	ร้อยละ รายการที่ ดำเนินการ	ร้อยละ จำนวนเงิน ที่ใช้ไป	หมายเหตุ
ระดับ หน่วย บริการ ๗๐%	๓,๕๓๔,๖๙๐.๑๙	๓,๕๐๗,๙๓๙.๐๐	๒๖,๗๕๑.๑๙	๑๕	๑๒	๑๐๐%	๙๙.๒๔%	วงเงิน คงเหลือ ผลักเข้า เงิน บำรุง
ระดับ จังหวัด ๒๐%	๑,๔๒๑,๙๕๕.๗๔	๑,๔๒๑,๙๕๕.๗๔	-	๒๙	-	๑๐๐%	๑๐๐%	

แผนภูมิที่ ๑ แสดงรายละเอียด จัดสรรงบประมาณค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง) ระดับหน่วยบริการ ๗๐% และระดับจังหวัด ๒๐%



แผนภูมิที่ ๒ แสดงรายละเอียด จัดสรรงบประมาณบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง)



๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อโรงพยาบาล มีดังต่อไปนี้

- ๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดทำแผนงานโครงการอันเกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงานขอซื้อ
- ๒.๒ การจัดซื้อเครื่องมือจากต่างประเทศ รวมถึงกรณีที่มีต้องมีการจ้างซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอะไหล่ บางส่วนของเครื่องมือต้องใช้เวลาานาน พร้อมทั้งเกิดข้อจำกัดในการต่อรองราคาการซื้อ/จ้าง นั้น

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑. ปัญหาด้านกฎระเบียบ หรือข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกระบวนการพัสดุ เช่น การจัดหาที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไปต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงทำให้มีกระบวนการหรือขั้นตอนการหาลำช้ากว่าวิธีเฉพาะเจาะจง
๒. ปัญหาด้านการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) ที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะเฉพาะหลายครั้ง เพื่อให้ตรงกับความต้องการใช้งานมากที่สุด
๓. ปัญหาคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งไม่มีความพร้อมในการทำงาน เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ บางท่านเป็นพยาบาลหรือแพทย์ มีภาระในการให้บริการผู้ป่วย ทำให้ไม่สามารถตรวจรับพัสดุได้ครบคณะฯ ได้ทันตามกำหนดการในคำสั่งได้

๖.

๔. ระเบียบต่างๆ ด้านพัสดุ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องมีค่อนข้างมาก การปฏิบัติงานดังกล่าวจึงต้องทำด้วยความรัดกุม ดังนั้นอาจใช้เวลาในการทำงานแต่ละเรื่องนานและต้องปฏิบัติให้ละเอียด รอบคอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง

๕. ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในกรณีเร่งด่วน จำเป็นต้องมีการปรับปรุงแผนการจัดซื้อฯ ให้สอดคล้องกับความต้องการ ซึ่งเป็นการเพิ่มภาระงานของเจ้าหน้าที่

๖. ปัญหาด้านการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ e - GP

- ความไม่เสถียรในระบบ Internet และ web site มีปัญหาในการเชื่อมต่อ
- ใช้เวลาในการกรอกข้อมูลนาน เนื่องจากระบบมีความซับซ้อนและเข้าใจยาก ทำให้เกิดความล่าช้า

๗. ปัญหาจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้ อาทิเช่น การไหลของเอกสารการดำเนินงานรับเรื่องของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงทำให้กระบวนการบางขั้นตอนเกิดความล่าช้า

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

การประหยัดงบประมาณทางตรง : จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลน้ำโสมสามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างได้ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จากราคากลาง ๒,๗๑๓,๐๐๐ บาท จัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาในวงเงิน ๒,๗๐๖,๐๐๐ บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๗,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๐.๒๖ % และจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จากราคาที่เคยซื้อเคยจ้าง (รวม) ๑๘,๓๒๑,๐๗๔.๔๗ บาท จัดซื้อจัดจ้างได้ในวงเงิน ๑๘,๓๐๑,๓๒๓.๔๗ บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๑๙,๗๕๑ บาท คิดเป็น ๐.๑๑ %

การประหยัดงบประมาณทางอ้อม : พสดุ/ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ มีความสำคัญและเป็นพัสดุหลักในการให้บริการทางการแพทย์แก่ผู้ป่วยที่เข้ารับบริการจึงไม่อาจลดหรือตัดทอนการสั่งซื้อสั่งจ้างลงได้ ทั้งนี้ โรงพยาบาลน้ำโสม จึงได้ให้ความสำคัญกับบุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญที่สุด โดยให้บุคลากรผู้ใช้งานพัสดุ/ครุภัณฑ์ทุกคนดูแล บำรุง รักษา พสดุทุกรายการที่มีการจัดซื้อมาใช้งาน ให้คงสภาพใช้งานได้ดียิ่งขึ้นเพื่อลดการสั่งซื้อพัสดุมาทดแทน

๕. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้มีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒. วางแผนแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่างๆ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมในการเป็นคณะกรรมการนั้นๆ

๓. จัดทำโครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ในการปฏิบัติงานในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สนับสนุนเครื่องมือในการทำงานเพื่อรองรับการใช้งานให้สอดคล้องกับระบบ e-GP และกำหนดวิธีการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกันทุกหน่วยงานโดยเน้นประเด็นที่เกิดปัญหาต่างๆ

๗.

๔. พัฒนาหรือจัดหาระบบจัดเก็บข้อมูลประวัติการซื้อในแต่ละครั้ง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับราคากลางเพื่อใช้เป็นฐานในการเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอราคาไว้ โดยให้มีข้อมูลจัดเก็บอย่างน้อย ๒ ปีงบประมาณ

๕. นำผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาเป็นแนวทางกำหนดแผนการปฏิบัติงานในปีต่อไป เพื่อให้ใกล้เคียงและสอดคล้องกับข้อเท็จจริง

ผู้จัดทำ



(นางสาวพิชญดา ชันงาม)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เห็นชอบ



(นายกังวล วงศ์รัมย์เดือน)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำโสม

